



Akropole

Novidades de 08 de Julho de 2014

1. Novidades

>> Na personalização de impressão, pode agora forçar a impressão em formato A5. Esta funcionalidade é muito útil se a sua impressora ajustar de forma incorrecta a impressão em A5.

>> A Listagem para folha de calculo de Alunos e Moradas incluia também os antigos alunos;

>> A impressão de Notas de Crédito anuladas mostra agora um texto grande, a indicar “Documento Anulado”, à semelhança das Faturas.

>> O tamanho dos campos de email foram aumentados, permitindo por exemplo a utilização de 2 emails para envio de avisos de pagamento ou facturas;

>> Foi criada uma nova listagem – Faturas e Notas de Crédito do Mês – que engloba na mesma listagem as facturas e as notas de crédito. Bastante útil para envio para a Contabilidade, foi uma sugestão do Externato O Papião.

>> Foram criadas duas novas listagens, que espelham a situação actual por Turma/Classe: Avisos de Pagamento e Faturas Emitidas. Ambas as listagens só são possíveis para um determinado mês. Estas listagens foram uma sugestão do Cantinho das Descobertas.

>> Um novo servidor de email está disponível para resolver o problema de envio de emails para endereços hotmail. Por favor, contacte a ArSoft para receber mais informações sobre a utilização deste servidor.

>> Implementada a funcionalidade de envio automático do ficheiro SAFT por email. Esta funcionalidade permite com apenas um clique enviar o ficheiro SAFT para o email da escola (ou para email externos, como o do gabinete de contabilidade).

Actualização a 09 de Julho:

Fomos alertados por um Estabelecimento de Ensino que a ADSE estava a recusar pedidos de reembolso com base em Faturas emitidas pelo Akropole com o argumento que “a prova de liquidação deve constar impresso na própria fatura”. Para evitar este problema, o Akropole permite agora parametrizar livremente o texto constante nas faturas, que indica “Válido como Recibo após boa cobrança”. Para resolver o caso específico dos reembolsos da ADSE sugerimos a utilização do texto “.

Se pretenderem alterar este texto, esta alteração é feita em “Sistema – Propriedades do Akropole”. O texto a alterar está em “Texto a constar no final da Fatura(Recibo)”:

Identificação	
Nome Comum da Instituição (uso Interno):	Escola de Atenas
Nome da Instituição:	Escola de Atenas
Estas 4 linhas são utilizadas na impressão dos Recibos. Assim, deverão conter a Morada, Localidade, Cod. Postal e outros elementos identificativos como o N ^o de Contribuinte.	Cooperativa de Ensino de Atenas, Lda
	Avenida dos Deuses, N ^o 666 - 1424 ATENAS
	Contribuinte N ^o 111 222 333
	Telefone: 21 222 33 44 - Fax: 21 222 33 55
Texto a Constar no Final do Recibo, para efeitos de IVA:	Isento de IVA ao Abrigo do N ^o 10 Artigo 9 do CIVA
Texto a Constar no Final do Recibo, com o Reg.Conserv.:	Registo na Conservatória N ^o Bla Bla Bla
Texto a Constar no Final da Factura (Recibo):	Este documento comprova a liquidação e é válido como Recibo
Texto a Constar nos Avisos de Pagamento (fixo):	Texto Fixo para os Avisos!

<http://www.akropole.pt>

Paço de Arcos, 09 de Julho de 2014